

## LAP2 の入力データを利用して公図連続図等の文字を作成する手順

LAP2 入力シートに Copy ボタンを新設しました。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	31	
県名	都市	区	町村	大字	字	甲等	本番	枝番1	登記住所	
11	埼玉県	さいたま市	北区	日進2丁目			乙56	-2	さいたま市北区日進町3丁目56番地2	千葉
12	埼玉県	さいたま市	北区	日進3丁目			67	-1	さいたま市北区日進町3丁目67番地1	大宮
13	埼玉県	さいたま市	北区	日進3丁目			67	-3-1	さいたま市北区日進町3丁目38番地	新規
14	埼玉県	さいたま市	北区	日進3丁目			67	-4	さいたま市北区日進町3丁目67番地4	グロー
15	埼玉県	さいたま市	北区	日進3丁目			68	-1	さいたま市北区日進町3丁目68番地1	大宮
16	埼玉県	さいたま市							名古屋市中区丸の内1丁目7番1号	〇〇
17	埼玉県	さいたま市	北区	日進3丁目			69	-1	さいたま市北区日進町3丁目69番地1	諸星
18	埼玉県	さいたま市	北区	日進3丁目			69甲	-2	さいたま市北区日進町3丁目69番地2	諸星
19	埼玉県	さいたま市	北区	日進3丁目			324	-1	さいたま市北区日進町3丁目324番地	榎本
20	埼玉県	さいたま市	北区	日進3丁目			328	-1	さいたま市北区日進町3丁目328番地	新規
21	埼玉県	さいたま市	北区	日進3丁目			1000	-2	さいたま市北区日進町3丁目1000番地2	千葉
22	埼玉県	さいたま市	北区	日進3丁目			1555	-5	さいたま市北区日進町3丁目1555番地	榎本

クリップボードに貼り付けたい行を選択してこの **Copy** ボタンを押します。(列はどこでも良い) 貼り付ける項目は詳細設定で登録します。

21	予備8		国交省
22	Copy	3+9,32,11,12&m <sup>2</sup> ,	クリップボードコピーのLAND列
23			
24			

LAND PERSON 相続 Check **詳細設定** 地目

コピーしたい列番号をカンマで区切ります。(段数(カンマ)の制限はありません。)

地番のように2つを繋げる場合は+で繋がせます。(2つまで)

本番(8列)+枝番(9列)

地積のように文字を付加する場合は&で繋がせます。

地積(12列)&m<sup>2</sup> 12&m<sup>2</sup>

※最後にも必ずカンマを付けます。

使用する CAD で文字列を貼り付けます。(使用例は Mercury-Evolutio)

文字入力内で Ctrl+V キーを押す。

1. LAND の対象行を選択
2. **Copy** ボタン
3. CAD の文字入力内で Ctrl+V キー
4. 文字を配置する。
  - 1～4 を繰り返す
 文字配置は中央揃いが良いでしょう

