

封筒直接宛名印刷

Ver1.80(2014/9/18)

LAP2 では、宛名ラベルを作成できますが、役所から支給された封筒に直接印刷出来ないか
と言う要望にお応えして、WORD の差し込み印刷による仕組みを作成しました。
手順は下記となります。

LAP2 で宛名を出力します。

宛名の他に DB シートが作成されます。
適当な場所へ名前を付けて保存します。

- ・ 所有者名の隙間は除去します。
- ・ 郵便番号の “-” は除去します。
- ・ 縦書きも想定し、現住所の全画数字は半角に変換します。

1	2	3	4
所有者	略称	郵便番号	現住所
榎本せい子	様	3310823	さいたま市北区日進町3丁目1155番地
榎本政治	様	3310823	さいたま市北区日進町3丁目324番地
大宮太郎	様	3310823	さいたま市北区日進町3丁目67番地1
加藤郷	様	3310823	さいたま市北区日進町3丁目36番地
グローリー1(株)	御中	3310823	さいたま市北区日進町3丁目67番地4
新規正義	様	3310823	さいたま市北区日進町3丁目3328番地
千葉晋一	様	3310823	さいたま市北区日進町3丁目56番地2
ビジネスサプライ	御中	3310823	さいたま市北区日進町3丁目56番地
〇〇××	様	4600002	名古屋市中区丸の内1丁目7番7号
諸星仁	様	3310823	さいたま市北区日進町3丁目69番地1

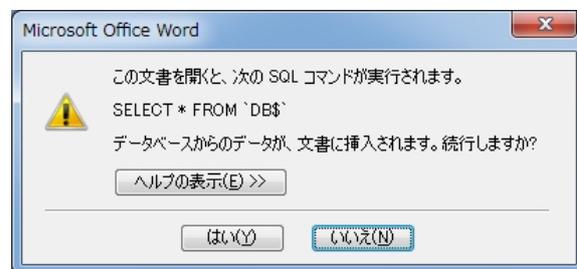
naga3(T/Y).docx を起動します。(LAP2 インストールフォルダー内に格納)

※naga3T は宛名縦書き、3Y は宛名横書きとなります。(文末参照)

右図のようなメッセージが表示されます。

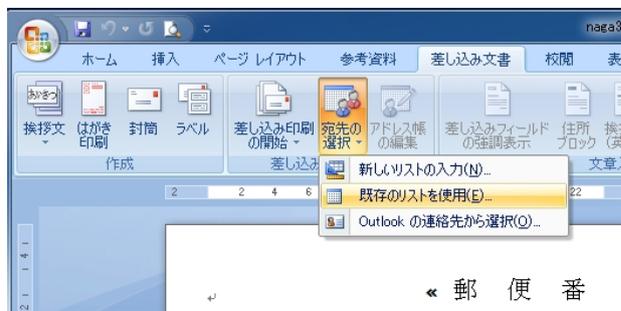
新規の場合は、いいえ

前回の接続の場合は、はい



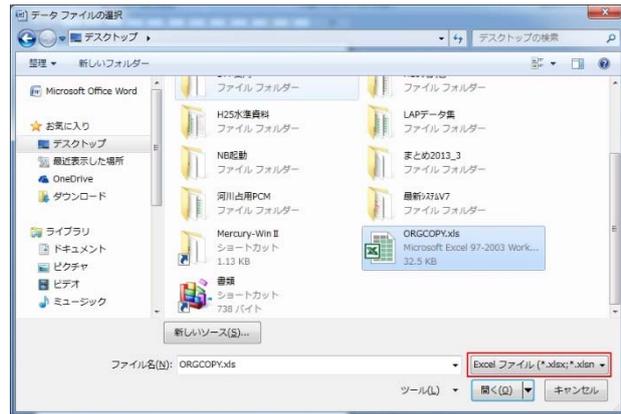
差し込み文書メニューをクリック

「宛先の選択」 - 「既存リストを使用」

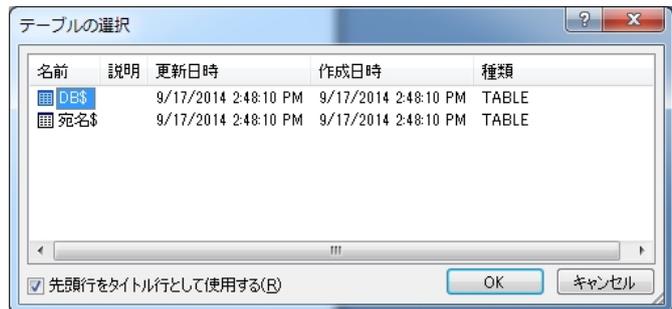


種類 EXCEL を選択（赤枠）

LAP2 で保存した宛名ファイルを指示



DB\$が選択されている事を確認し
OK ボタンを押す。



宛名データが差し込まれました。

「結果のプレビュー」リボンをクリックし、矢印により頁の確認が出来ます。



印刷する場合は、「完了と差し込み」－「文書の印刷」

レコード選択し OK ボタンを押す。



<出力例>

naga3T (長形3号宛名縦書き)

3 3 1 0 8 2 3

榎
本
せ
い
子
様

さいたま市北区日進町三丁目一五五番地

naga3Y (長形3号宛名横書き)

3 3 1 0 8 2 3

さいたま市北区日進町3丁目3328番地

新
規
正
義

(担当者名)

※位置等の微調整は、WORD 文書の変更にて対応願います。

各文字はテキストボックスを用いておりますので、マウスによる移動が可能となります。