

## 封筒直接宛名印刷

Ver1.80(2014/9/18)

LAP2 では、宛名ラベルを作成できますが、役所から支給された封筒に直接印刷出来ないかという要望にお応えして、WORD の差し込み印刷による仕組みを作成しました。手順は下記となります。

LAP2 で宛名を出力します。

宛名の他に DB シートが作成されます。適切な場所へ名前を付けて保存します。

- ・所有者名の隙間は除去します。
- ・郵便番号の“-”は除去します。
- ・縦書きも想定し、現住所の全画数字は半角に変換します。

1	2	3	4
所有者	略称	郵便番号	現住所
榎本せい子	様	3310823	さいたま市北区日進町3丁目1155番地
榎本政治	様	3310823	さいたま市北区日進町3丁目324番地
大宮太郎	様	3310823	さいたま市北区日進町3丁目67番地1
加藤郷	様	3310823	さいたま市北区日進町3丁目36番地
グローリー1(株)	御中	3310823	さいたま市北区日進町3丁目67番地4
新規正義	様	3310823	さいたま市北区日進町3丁目3328番地
千葉晋一	様	3310823	さいたま市北区日進町3丁目56番地2
ビジネスサプライ	御中	3310823	さいたま市北区日進町3丁目56番地
〇〇××	様	4600002	名古屋市中区丸ノ内1丁目7番7号
諸星仁	様	3310823	さいたま市北区日進町3丁目69番地1

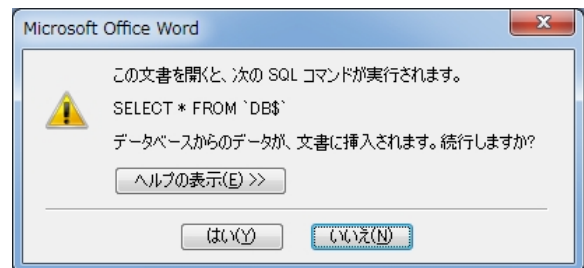
naga3(T/Y).docx を起動します。(LAP2 インストールフォルダー内に格納)

※naga3T は宛名縦書き、3Y は宛名横書きとなります。(文末参照)

右図のようなメッセージが表示されます。

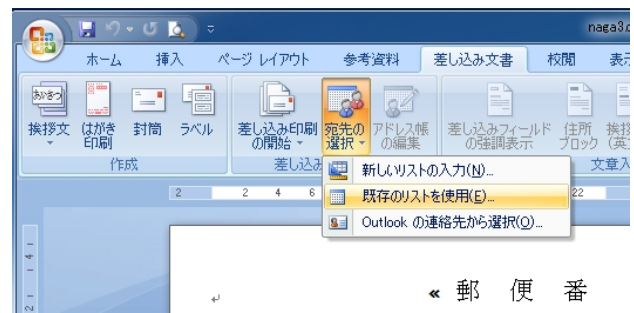
新規の場合は、いいえ

前回の接続の場合は、はい



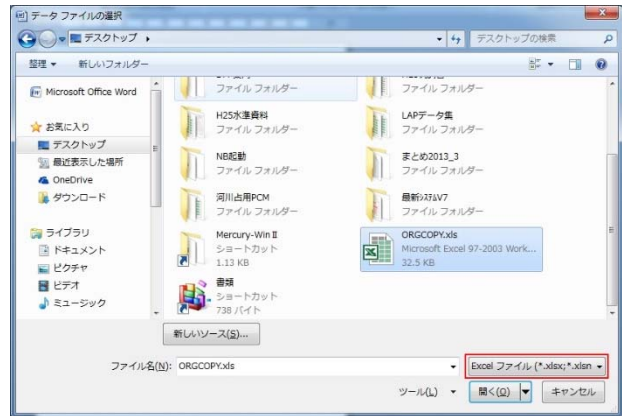
差し込み文書メニューをクリック

「宛先の選択」 - 「既存リストを使用」

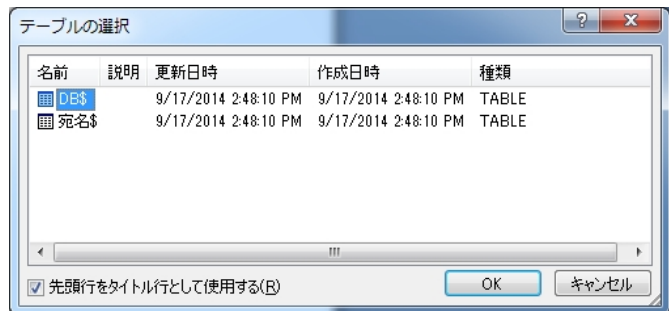


種類 EXCEL を選択（赤枠）

LAP2 で保存した宛名ファイルを指示

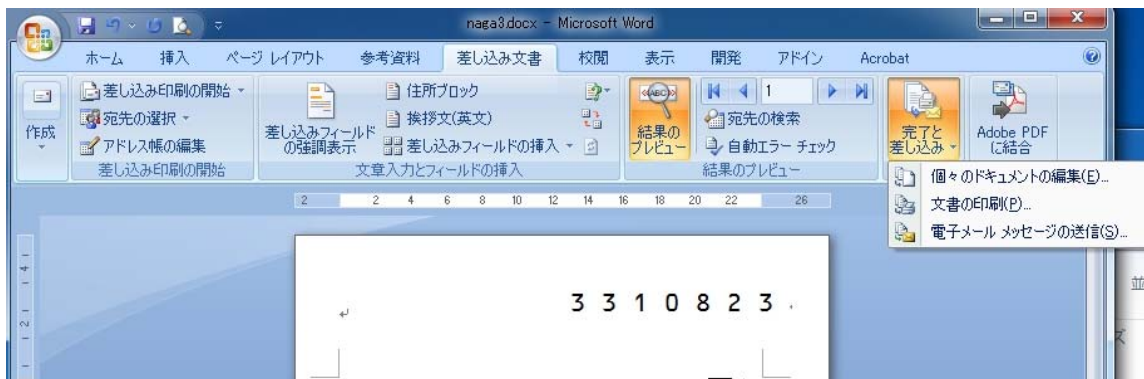


DB\$が選択されている事を確認し  
OK ボタンを押す。



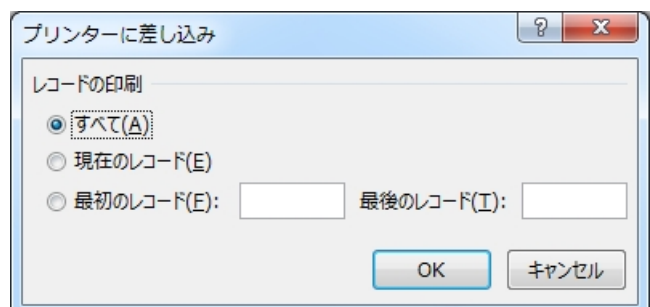
宛名データが差し込まれました。

「結果のプレビュー」リボンをクリックし、矢印により頁の確認が出来ます。



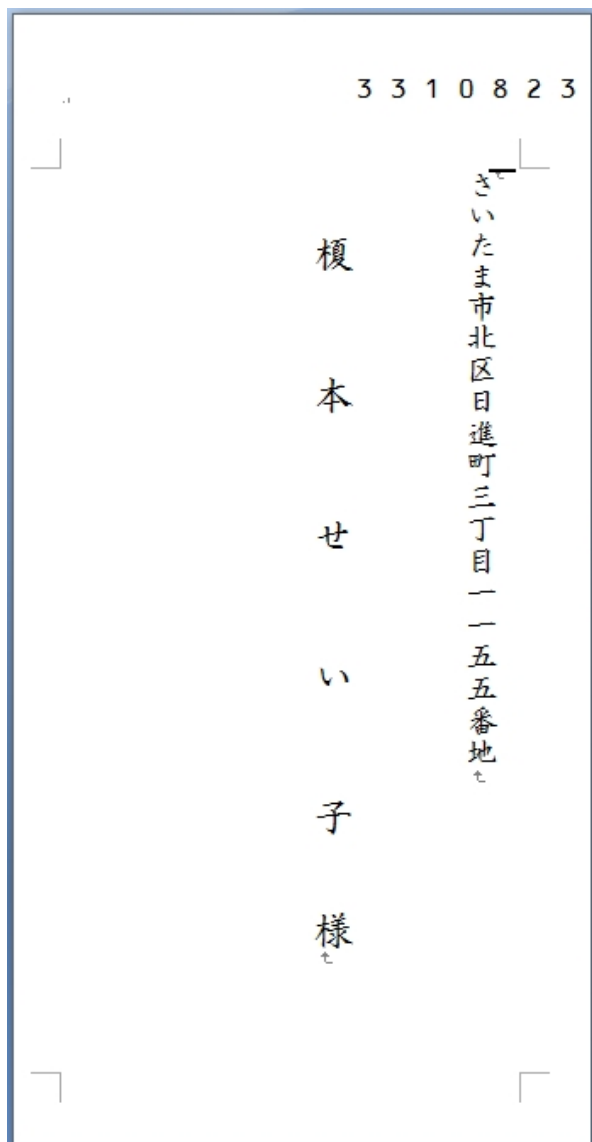
印刷する場合は、「完了と差し込み」－「文書の印刷」

レコード選択し OK ボタンを押す。

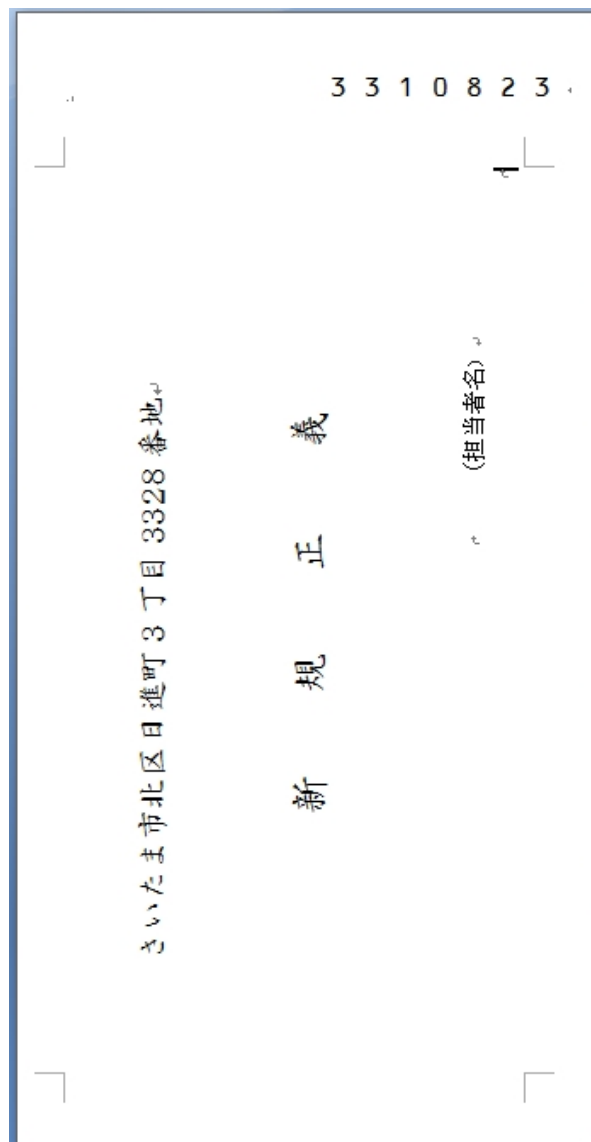


<出力例>

naga3T (長形3号宛名縦書き)



naga3Y (長形3号宛名横書き)



※位置等の微調整は、WORD 文書の変更にて対応願います。

各文字はテキストボックスを用いておりますので、マウスによる移動が可能となります。